

แนวทางปฏิบัติ การเข้ารับบริการดูแลต่อณที่บ้าน
งานดูแลต่อณที่บ้าน กลุ่มงานเวชกรรมสังคม โรงพยาบาลนครพิงค์

แนวทางการปฏิบัติงานแบ่งเป็น 3 กรณี คือ

1. เมื่อผู้รับบริการเป็นผู้ป่วยจากหอผู้ป่วยใน (IPD) มีขั้นตอนการปฏิบัติดังต่อไปนี้

1.1 แพทย์หรือพยาบาลประจำหอผู้ป่วย เมื่อพบ case ที่เห็นว่าเหมาะสมที่จะส่งต่อเข้ารับบริการดูแลต่อณที่บ้าน ให้พยาบาลประจำหอผู้ป่วย แจ้งให้ผู้ป่วยทราบถึงลักษณะการให้บริการที่ผู้ป่วยจะได้รับพร้อมทั้งสอบถามความสมัครใจจากผู้ป่วยหรือญาติผู้ป่วย

1.2 เมื่อผู้ป่วยหรือญาติผู้ป่วยตกลงใจเข้ารับบริการให้พยาบาลประจำหอผู้ป่วยกรอกแบบฟอร์ม HHC 01, HHC 02 โดยเฉพาะข้อมูลที่สำคัญคือเบอร์โทรศัพท์ และแผนที่บ้าน ให้ผู้ป่วยหรือญาติเซ็นยินยอมเข้ารับบริการ และส่งแบบฟอร์ม HHC 01, HHC 02 ที่กลุ่มงานเวชกรรมสังคม (กรณีผู้ป่วยในการส่ง case ให้ดำเนินการส่งได้ทันที ที่ admit หรือก่อน discharge อย่างน้อย 2 วัน)

1.3 งานดูแลต่อณที่บ้าน เมื่อได้รับแบบฟอร์ม HHC 01, HHC 02 แล้วจะทำการขึ้นทะเบียนรับไว้ดูแลและมอบหมายให้พยาบาลงานดูแลต่อณประจำตึกที่ได้รับมอบหมาย เข้าไปพบผู้ป่วย/ญาติ เพื่อติดตามเยี่ยมผู้ป่วยบนหอผู้ป่วย เพื่อแนะนำตัว ทำความคุ้นเคยกับผู้ป่วยและญาติ พร้อมทั้งแนะนำบริการต่างๆที่จะได้รับจากการบริการดูแลต่อณที่บ้าน

1.4 ในการติดตามเยี่ยมผู้ป่วยบนหอผู้ป่วยในนั้น พยาบาลงานดูแลต่อณต้องกรอกข้อมูลรายละเอียดต่างๆของผู้ป่วยตามแบบฟอร์ม HHC 03, HHC 04 ให้สมบูรณ์ , บันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มของสหสาขาวิชาชีพ/แบบฟอร์ม Discharge planning สีเขียว ในแฟ้มประวัติผู้ป่วย/ OPD CARD และปัม HHC. ที่แผ่นแรกด้านบนของ OPD CARD

เตรียมความพร้อมผู้ป่วยก่อนเข้ารับบริการดูแลต่อณที่บ้าน พร้อมทั้งทำ Discharge Planning ร่วมกับเจ้าหน้าที่ประจำหอผู้ป่วย จนกว่าผู้ป่วยจะจำหน่ายออกจากโรงพยาบาล

1.5 กรณีเป็น case ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของโรงพยาบาลนครพิงค์จะทำการติดตามเยี่ยมโดยทีมสุขภาพของโรงพยาบาลฯ ซึ่งกำหนดเยี่ยมภายใน 7 วันทำการหลังผู้ป่วย Discharge และตอบกลับข้อมูลในการติดตามเยี่ยมผู้ป่วยที่บ้านให้หอผู้ป่วยทราบโดยใช้แบบฟอร์ม HHC 07

กรณีเป็น case นอกเขตพื้นที่รับผิดชอบของโรงพยาบาลนครพิงค์จะดำเนินการส่งต่อให้โรงพยาบาลในพื้นที่ติดตามเยี่ยมบ้านต่อไป

1.6 การจำหน่ายผู้ป่วยออกจากบริการดูแลต่อณที่บ้าน พยาบาลงานดูแลต่อณจะพิจารณา Discharge case ตามความเหมาะสม

2. เมื่อผู้รับบริการเป็นผู้ป่วยจากหอผู้ป่วยนอก (OPD) มีขั้นตอนการปฏิบัติดังต่อไปนี้

2.1 แพทย์หรือพยาบาลประจำหอผู้ป่วยนอก เมื่อพบ case ที่เห็นว่าเหมาะสมที่จะส่งต่อเข้ารับบริการดูแลต่อที่บ้าน ให้พยาบาลประจำหอผู้ป่วยนอก แจ้งให้ผู้ป่วยทราบถึงลักษณะการให้บริการที่ผู้ป่วยจะได้รับ พร้อมทั้งสอบถามความสมัครใจจากผู้ป่วยหรือญาติผู้ป่วยด้วย

2.2 เมื่อผู้ป่วยหรือญาติผู้ป่วยตกลงใจเข้ารับบริการดูแลต่อที่บ้านให้พยาบาลประจำหอผู้ป่วยนอก กรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม HHC 01, HHC 02 โดยเฉพาะข้อมูลที่สำคัญคือเบอร์โทรศัพท์ และแผนที่บ้าน ให้ผู้ป่วยหรือญาติเซ็นยินยอมเข้ารับบริการ และส่งแบบฟอร์ม HHC 01, HHC 02 ที่กลุ่มงานเวชกรรมสังคม (ผู้ป่วยสามารถกลับบ้านได้ไม่ต้องรอพบพยาบาลงานดูแลต่อเอง)

2.3 งานดูแลต่อที่บ้าน เมื่อได้รับแบบฟอร์ม HHC 01, HHC 02 แล้วจะทำการขึ้นทะเบียนรับไว้ดูแลและมอบหมายให้พยาบาลงานดูแลต่อที่บ้านที่ได้รับมอบหมาย ติดตามประวัติผู้ป่วยจาก OPD CARD, ประวัติการรักษาในโรงพยาบาล และกรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม HHC 03, HHC 04 ให้สมบูรณ์

2.4 พยาบาลงานดูแลต่อที่บ้านที่กสรูปการรับผู้ป่วยเข้ารับบริการดูแลต่อที่บ้านใน OPD CARD และมีแบบฟอร์ม HHC ที่แผ่นแรกด้านบนของ OPD CARD ของผู้ป่วย

2.5 กรณีเป็น case ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของโรงพยาบาลนครพิงค์จะทำการติดตามเยี่ยมโดยทีมสุขภาพของโรงพยาบาลฯ ซึ่งกำหนดเยี่ยมภายใน 7 วันทำการหลังรับไว้ดูแล และตอบกลับข้อมูลในการติดตามเยี่ยมผู้ป่วยที่บ้านให้หอผู้ป่วยทราบโดยใช้แบบฟอร์ม HHC 07

กรณีเป็น case นอกเขตพื้นที่รับผิดชอบของโรงพยาบาลนครพิงค์จะดำเนินการส่งต่อให้โรงพยาบาลในพื้นที่ติดตามเยี่ยมบ้านต่อไป

2.6 การจำหน่ายผู้ป่วยออกจากการให้บริการดูแลต่อที่บ้าน พยาบาลงานดูแลต่อที่บ้านจะพิจารณา Discharge case ตามความเหมาะสม

3. เมื่อผู้รับบริการเป็นผู้ป่วยจากชุมชน มีขั้นตอนการปฏิบัติดังต่อไปนี้

3.1 เจ้าหน้าที่สถานีอนามัย / อสม. / ญาติผู้ป่วย ในชุมชน (เฉพาะเขตพื้นที่รับผิดชอบของโรงพยาบาลนครพิงค์) เมื่อพบ case ที่เห็นว่าเหมาะสมที่จะส่งต่อเข้ารับบริการดูแลต่อที่บ้าน ให้แจ้งมายังงานดูแลต่อที่บ้าน กลุ่มงานเวชกรรมสังคม (053-999215) หรือผ่านเจ้าหน้าที่สถานีอนามัยในเขตพื้นที่มายังงานดูแลต่อที่บ้าน กลุ่มงานเวชกรรมสังคม

3.2 งานดูแลต่อที่บ้านขึ้นทะเบียนรับไว้ดูแล และมอบหมายให้พยาบาลงานดูแลต่อที่บ้านที่ได้รับมอบหมาย ติดตามประวัติผู้ป่วยจาก OPD CARD, ประวัติการรักษาในโรงพยาบาล(ถ้ามี), ประสานกับเจ้าหน้าที่สถานีอนามัย / อสม. / ญาติผู้ป่วย และแจ้งให้ทราบถึงลักษณะการให้บริการที่ผู้ป่วยจะได้รับ พร้อมทั้งสอบถามความสมัครใจจากผู้ป่วยหรือญาติผู้ป่วยด้วย

3.3 เมื่อผู้ป่วยหรือญาติผู้ป่วยตกลงใจเข้ารับบริการ พยาบาลงานดูแลต่อเมืองจะกรอก
ข้อมูลในแบบฟอร์ม HHC 01, HHC 02, HHC 03, HHC 04 ให้โดยเฉพาะข้อมูลที่สำคัญคือเบอร์
โทรศัพท์ และแผนที่บ้าน ให้ผู้ป่วยหรือญาติเซ็นยินยอมเข้ารับบริการ

3.4 พยาบาลงานดูแลต่อเมืองนัดหมายกำหนดวันเยี่ยมกับผู้ป่วย/ญาติทางโทรศัพท์
และดำเนินการเยี่ยมภายใน 7 วันทำการหลังรับ CASE

3.5 การจำหน่ายผู้ป่วยออกจากบริการดูแลต่อเมืองที่บ้าน พยาบาลงาน
ดูแลต่อเมืองจะพิจารณา Discharge case ตามความเหมาะสม